

Die medhochzwei Verlag GmbH mit Sitz in Heidelberg-Bergheim ist ein multimedialer und unternehmergeführter Verlag für Fach- und Sachmedien im Gesundheitswesen zu den Themenfeldern Wirtschaft, Management, Gesundheitspolitik, Recht und Finanzierung sowie den Themen Digitale Gesundheit und Altern/Demenz.

Unsere Aufgaben wachsen.
Daher suchen wir ab sofort

eine studentische Aufshilfskraft (m/w/d)

(entweder Minijob, ca. 10 Stunden pro Woche oder Werkstudierender, ca. 20 Stunden pro Woche)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Marketings beim Erstellen von Mailings, Organisieren von Veranstaltungen etc.
- Bearbeiten von Manuskripten und Grafiken
- Datenpflege in unserer Verlagssoftware und anderen Datenbanken
- Allgemeine Bürotätigkeiten und Verwaltungsaufgaben
- Recherchearbeiten

Ihr Profil

- Studierender, vorzugsweise in einem geisteswissenschaftlichen oder gesundheitswirtschaftlichen Studiengang
- Sehr gutes Sprach- und Textgefühl und sehr gute Kenntnisse der deutschen Rechtschreibung und Grammatik
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen (Word, Excel), erste Kenntnisse der Adobe Creative Suite (Photoshop, InDesign etc.) von Vorteil
- Online-Affinität und der Umgang mit dem Internet ist für Sie selbstverständlich
- Teamfähigkeit
- Freundliches Auftreten und Zuverlässigkeit

**Erkennen Sie sich in dieser Beschreibung wieder?
Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Kurzlebenslauf und Anschreiben.**

Bitte senden Sie diese bis zum

27.03.2020 per Email an:

Frau Manja Gabriel (Manja.Gabriel@medhochzwei-verlag.de)

www.medhochzwei-verlag.de